

LA ORGANIZACIÓN

Es el ordenamiento de los recursos y funciones de la empresa para facilitar el logro de sus objetivos.

Organizar la empresa es ordenar:

El Espacio, El Tiempo, Las personas, El dinero, El trabajo.

La organización del espacio: Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.

La empresa: Zona Administrativa (Contabilidad , Ventas), Zona de Producción, Bodega de materias primas.

La organización del tiempo: Un tiempo para cada tarea, y cada tarea a su debido tiempo.

La organización del tiempo requiere:

Una agenda para apuntar los compromisos, tener en cuenta las prioridades, puntualidad para alcanzar a hacer todo lo programado y dedicación exclusiva a cada tarea.

Por ejemplo

- 7:30 AM Planeación del día con los operarios.
- 8:30 AM Cita con Proveedor.
- 9:30 AM Registro de las cuentas.
- 11:00 AM Registro de Cuentas.
- 12:30 PM Almuerzo con Clientes.
- 2:00 PM Supervisión del corte de camisas.
- 4:00 PM Empaque y Entrega del Producto

Si trato de hacer dos cosas al mismo tiempo, no hago ninguna de las dos....

TALLER 01

1. *Dibujo el plano de mi empresa y determino si en ella hay orden en la distribución del espacio.*
2. *Escribo mi horario de un día típico de trabajo y determino si tengo orden en la distribución de tiempo.*

<i>Hora</i>	<i>Actividad</i>

La organización del trabajo: Organizar el trabajo es hacer la lista de todas las tareas que se realizan en la empresa, agrupándolas por áreas para ordenarlas de la manera más lógica y eficiente posible.

Área de Producción: Por ejemplo, comprar materias primas, hacer los inventarios, cortar las prendas, armar las prendas, terminar las prendas, empacar las prendas.

Área Finanzas: por ejemplo, registrar las cuentas, pagar las cuentas, cobrar los clientes, conseguir préstamos.

Áreas de personal: por ejemplo, Conseguir operarios, entrenar operarios, dirigir al personal, estimular personal, sancionar faltas.

Área Mercadeo y Ventas: por ejemplo Contatar publicidad, visitar clientes, tomar pedidos, buscar nuevos pedidos.

En las empresas pequeñas una misma persona puede realizar tareas de diferentes áreas, siempre y cuando organice bien su tiempo para dedicar un tiempo determinado a cada área:

Por ejemplo

Lunes y sábado: supervisión del trabajo en la planta.

Martes y viernes: Ventas y Visitas a clientes.

Miércoles y jueves: Contabilidad.

Para organizar el trabajo hago lo siguiente

1. Hago una lista de todas las tareas que se realizan en mi empresa y las agrupo por áreas.
2. Determino quién es la persona responsable de realizar cada tarea a cada grupo de tareas.
3. Analizo la relación que existe entre las diferentes tareas y las organizo en diferentes tareas y las organizo en diferentes secuencias.
4. Escojo las secuencias más adecuadas.

Las secuencias más adecuada es la que permite que las cosas se hagan muy bien y en el menor tiempo posible.

TALLER 02

Tomo la lista de actividades personales y las agrupo en diferentes secuencias.

SECUENCIA A	SECUENCIA B	SECUENCIA C

Escojo la secuencia que me permita realizar las tareas de la mejor manera y en el menor tiempo posible

Secuencia (Escogida)

La organización de las personas: Para que haya una buena organización en la empresa debe haber Unidad de mando, quiere decir que cada persona recibe órdenes y le rinde cuentas a una sola persona

Una carga para cada persona y cada persona en su cargo.

Unidad de dirección quiere decir que todas las tareas estén asignadas a un responsable permanente.

CLARO

En esta empresa no hay unidad de dirección por que nadie tiene la responsabilidad de asear la planta y sacar la basura.

Y sFOTO

Hay personas vinculadas en la empresa como puras consejeras, Estas personas no tienen autoridad para mandar a nadie ni responsabilidad concreta en el funcionamiento de la empresa porque su misión consiste únicamente en dar ASESORIA

TALLER 03

Para analizar la organización de las personas en mi empresa y determinar si en ella hay unidad de mando y de dirección hago un gráfico que se llama Organigrama

FOTO ORGANIGRAMA FUNCIONAL

Hago el organigrama de mi familia y determino se en ella hay unidad de mando y unidad de dirección

La organización del dinero: Es la distribución de los recursos de la empresa, para obtener de ellos el mayor rendimiento posible.

Para Aprender a organizar el dinero, estudiaré con mucho interés los temas de contabilidad y costos.

